



सोरु गाउँपालिकाको सेनेटरी प्याड खरिद तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०



प्रस्तावना :

सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत किशोरावस्थाका छात्राहरूलाई महिनावारीका समयमा आवश्यक पर्ने महिनावारी व्यवस्थापन सामग्री उपलब्ध गराई उनीहरूको स्वास्थ्यमा सुधार गरी सोही कारणबाट विद्यालय छाड्ने समस्या समाधान गर्न, गुणस्तरीय शिक्षाको प्रत्याभूति गर्न र महिनावारी व्यवस्थापन सामग्रीको दिगो विमर्जन तथा पुनः प्रयोग गर्न सकिने सामग्रीको प्रयोग गर्नेकै उत्प्रेरित गर्न बाध्यकारी भएकोले,

सोरु गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/२०८१ को संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम शसर्त अनुदान (सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन) को कार्यान्वयन गर्न सोरु गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सोरु गाउँकार्यपालिकाले देहायको कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ।

परिच्छेद - १ प्रारम्भिक

१. सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "सेनेटरी प्याड खरिद वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० रहेको छ।

(१) यो कार्यविधि गाउँकार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि प्रारम्भ लागू हुनेछ :

२. विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

क. "कार्यपालिका" भन्नाले सोरु गाउँकार्यपालिका सम्झनु पर्छ।

ख. छात्रा" भन्नाले सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत किशोरावस्थाका महिनावारी हुने उमेर समूहका छात्रा सम्झनु पर्छ।

ग. "मन्त्रालय" भन्नाले शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय सम्झनु पर्छ।

घ. "महिनावारी व्यवस्थापन सामग्री" भन्नाले महिनावारीका समयमा प्रयोग गर्ने सेनेटरी प्याड, टेम्पोन र महिनावारी कप समेत सम्झनु पर्छ।

ङ. "महिला तथा बालबालिका शाखा" भन्नाले गाउँपालिकामा महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी काम गर्ने गरी तोकिएको शाखा वा त्यस्तो काम गर्न जिम्मेवारी पाएको कर्मचारी कार्यरत रहेको अन्य शाखा सम्झनु पर्छ।

च. "विद्यालय" भन्नाले सामुदायिक विद्यालय सम्झनु पर्छ।

छ. "शिक्षा शाखा" भन्नाले गाउँपालिकामा शिक्षा सम्बन्धी काम गर्ने शाखा वा त्यस्तो काम गर्न जिम्मेवारी पाएको कर्मचारी कार्यरत रहेको अन्य शाखा सम्झनु पर्छ।

ज. "सम्पर्क व्यक्ति" भन्नाले छात्राहरूलाई महिनावारी व्यवस्थापन सामग्री वितरण तथा भण्डारणको जिम्मेवारी दिइएका विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारी सम्झनु पर्छ।

झ. "स्वास्थ्य शाखा" भन्नाले स्थानीय तहमा स्वास्थ्य सम्बन्धी काम गर्ने शाखा वा त्यस्तो काम गर्न जिम्मेवारी पाएको कर्मचारी कार्यरत रहेको अन्य शाखा सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद-२

बजेट तथा खरिद व्यवस्थापन

३. छात्राहरूको संख्या यकिन गर्ने (१) गाउँपालिकाको शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाले प्रत्येक सामुदायिक विद्यालयका अध्ययनरत छात्राहरूको तथ्याङ्क संकलन र अद्यावधिक गर्न लगाउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा १ बमोजिमको तथ्याङ्कको आधारमा शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाले आवश्यक पर्ने बजेट यकिन गरी गाउँपालिकामा माग गर्नु पर्नेछ।

(३) शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको मागका आधारमा गाउँपालिकाले आवश्यक पर्ने बजेट व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

[Handwritten signature]



सौर गाँउपालिकाको सेनेटरी प्याड खरिद तथा व्यवस्थापन कार्याविधि, २०८०

- (४) उपदफा (३) बमोजिम गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूको शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको तथ्याङ्कसँग भिडाइ अनुसूची- १ मा उल्लेख गरिए बमोजिमको गुणस्तरको सेनेटरी प्याड प्रचलित कानून बमोजिम खरिद गर्नुपर्नेछ ।
- (५) उपदफा (४) मा जुनमुकै कुरा लेखिएको भए तापनि गाउँपालिकाले तोकिएको गुणस्तरमा कमी नहुने गरी स्थानीयस्तरमा निर्मित पुनः प्रयोग गर्न सकिने सेनेटरी प्याडको व्यवस्था गर्न बाधा पर्ने छैन ।

परिच्छेद - ३

सेनेटरी प्याड भण्डारण तथा वितरण

४. सुरक्षित भण्डारण गर्ने : (१) स्थानीय तहले दफा ३ बमोजिम खरिद गरेका सेनेटरी प्याडको सुरक्षित किसिमले भण्डारणको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम भण्डारण गर्दा सेनेटरी प्याडको गुणस्तरमा असर नपर्ने गरी व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।

५. विद्यालयलाई सेनेटरी प्याड वितरण : (१) विद्यालयले आफ्ना छात्राहरूको संख्याका आधारमा आवश्यक पर्ने सेनेटरी प्याड शिक्षा शाखा मार्फत स्थानीय तहमा माग गरी पठाउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम माग भएको संख्यालाई शिक्षा शाखाले स्थानीय तहमा भएको शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको तथ्याङ्कसँग भिडाइ विद्यालयलाई आवश्यक हुने सङ्ख्यामा सेनेटरी प्याड उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) स्थानीय तहले उपदफा (२) बमोजिम प्रत्येक विद्यालयलाई उपलब्ध गराएको सेनेटरी प्याडको अभिलेख अलग अलग रूपमा राख्नु पर्नेछ ।

(४) स्थानीय तहले विद्यालयहरूसँग समन्वय गरी विद्यालयको आवश्यकता, बजारमा प्याडको उपलब्धता, प्याडको उत्पादन तथा प्रयोग गर्ने मिति, स्थानीय तह तथा विद्यालयहरूमा भण्डारण क्षमता जस्ता पक्षहरूमा ध्यान दिई त्रैमासिक, चौमासिक वा अर्धवार्षिक रूपमा वितरण गर्न सकिनेछ ।

६. छात्राहरूलाई सेनेटरी प्याड वितरण : (१) विद्यालयले दफा ५ बमोजिम उपलब्ध सेनेटरी प्याडको अभिलेख जिन्सी खातामा व्यवस्थित रूपले राख्नु पर्नेछ ।

(२) विद्यालयले छात्राहरूको नाम नामेसी स्पष्ट खुल्ने गरी अभिलेख अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ ।

(३) सेनेटरी प्याड वितरणका लागि विद्यालयमा नर्स उपलब्ध भएसम्म नर्सलाई सम्पर्क व्यक्ति तोक्नु पर्नेछ । विद्यालयमा नर्स उपलब्ध नभएको अवस्थामा महिला शिक्षक वा प्रारम्भिक बाल विकासका महिला सहजकर्ता वा महिला कार्यालय सहयोगी वा स्वास्थ्य, जनसंख्या र यातावरण विषय अध्यापन गर्ने शिक्षकलाई सम्पर्क व्यक्ति तोकी सेनेटरी प्याड भण्डारण र वितरण गर्ने कार्यको जिम्मेवारी दिनु पर्नेछ ।

(४) विद्यालयका सम्पर्क व्यक्तिले छात्राहरूलाई एउटा महिनावारी चक्रका लागि बढीमा सोह्र वटासम्म सेनेटरी प्याड निःशुल्क उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम वितरण गरेको सेनेटरी प्याडको अभिलेख तथा बुझिलिएको भर्पाई सुरक्षित गरी राख्ने दायित्व सम्पर्क व्यक्तिको हुनेछ ।

(६) सम्पर्क व्यक्तिले छात्राहरूलाई सेनेटरी प्याड उपलब्ध गराउनु अघि प्रयोग गर्ने तरिका सम्बन्धमा आधारभूत जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(७) यस दफा बमोजिम छात्राहरूलाई वितरण गरिने सेनेटरी प्याडको दुरुपयोग हुन नदिने दायित्व विद्यालयका प्रधानाध्यापकको हुनेछ ।

(८) यस दफा बमोजिम वितरण गरेको सेनेटरी प्याडको विवरण प्रत्येक महिनाको पहिलो हप्ता विद्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरी सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ४

सेनेटरी प्याडको प्रयोग तथा विसर्जनको व्यवस्था

सोरु गाउँपालिकाको सेनेटरी प्याड खरिद तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

३. स्थानीय तहमा सचेतना कार्यक्रम : (१) गाउँपालिकाले महिनावारी स्वास्थ्य, किशोरी स्वास्थ्य तथा सेनेटरी प्याडको प्रयोग र प्रयोग पश्चात् त्यसको दीगो विसर्जन सम्बन्धमा सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन हुने सचेतना कार्यक्रममा स्थानीय तहको शिक्षा शाखा, स्वास्थ्य शाखा एवम् महिला तथा बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालयका सम्पर्क व्यक्ति, कर्मचारी, शिक्षक, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, स्थानीय आमा समूह लगायत गैर सरकारी संस्थाको परिचालन गर्न सकिनेछ ।

८. सेनेटरी प्याडको विसर्जन : (१) प्रयोग भएका महिनावारी व्यवस्थापन सामग्रीहरूलाई यातावरणमा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी दीगो विसर्जन गर्न विद्यालयको हाताभित्र खाल्डो खनी पुर्नु पर्नेछ ।

(२) विद्यालयको हातामा पुने ठाउँको अभाव भएमा अन्य फोहोर मैला सरह यस्ता घम्सुहरूको विसर्जन गर्नु पर्नेछ

(३) उपदफा (१) बमोजिम विसर्जन व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखा ले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

परिच्छेद-५

९. गाउँपालिका स्तरीय सेनेटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समिति :

(१) सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूको लागि सेनेटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यमा आवश्यकतानुसार समन्वय, सहजीकरण र अनुगमन गर्न देहाय बमोजिमको एक गाउँपालिका स्तरीय सेनेटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समिति रहनेछ :

(क) गाउँपालिकाको उपप्रमुख वा उपाध्यक्ष	संयोजक
(ख) कार्यपालिकाका महिला सदस्यहरूमध्ये कार्यपालिकाले तोकेको एकजना - सदस्य	
(ग) स्वास्थ्य शाखाका अधिकृत वा कर्मचारी एकजना	- सदस्य
(घ) सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक मध्येवाट २ जना	सदस्य
(ङ) महिला तथा बालबालिका शाखाको प्रमुख	- सदस्य
(ड) शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको प्रमुख	-सदस्य
सचिव	

(२) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।

(३) समितिका बैठकमा आवश्यकता अनुसार विज्ञ व्यक्तिलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(४) समितिको बैठकको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१०. गाउँपालिकास्तरीय सेनेटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: गाउँपालिकास्तरीय सेनेटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई आवश्यक पर्ने सेनेटरी प्याड समयमै खरिद तथा वितरण भए नभएको अनुगमन गरी खरिद गर्न मनासिव देखेमा संयोजकको संयोजकत्वमा बैठक बसि आवश्यकताको पहिचान गरी के कुन खरिद विधि प्रयोग गरी खरिद गर्ने सो सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने ।

(ख) गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयमा सेनेटरी प्याड उपलब्ध भए नभएको, उपलब्ध सामग्रीको सदुपयोग भए नभएको र प्रयोग गरेका सामग्रीको यातावरणमा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी विसर्जन भए नभएको अनुगमन गरी आवश्यक निर्देशन दिनुका साथै आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने,

(ग) स्थानीयस्तरमा सेनेटरी प्याड उत्पादन गर्न उद्यमीहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने



सोरु गाउँपालिकाको सेनेटरी प्याड खरिद तथा व्यवस्थापन कार्याविधि, २०८०



(प) अन्य आवश्यक कार्य गर्ने ।

११. विद्यालयस्तरीय सेनेटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समिति:(१) : सामुदायिक विद्यालयमा सेनेटरी प्याडको प्राप्ति, सुरक्षित भण्डारण, वितरण, सदुपयोग तथा किशोरी स्वास्थ्य र प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतनाका लागि देहाय बमोजिम एक विद्यालयस्तरीय सेनेटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समिति रहनेछ :-

(क) प्रधानाध्यापक संयोजक

(ख) स्वास्थ्य, जनसंख्या र घातावरण वा सामाजिकविषयका शिक्षक एकजना - सदस्य

(ग) महिला शिक्षा सहजकर्ता-

सदस्य

(घ) प्रधानाध्यापकले तोकेका किशोरी छात्राहरूको प्रतिनिधि २ जना सदस्य

(ङ) विद्यालय रहेको क्षेत्रको स्वास्थ्य स्वयंसेविका सदस्य

(२) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ।

(३) समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ।

(४) समितिको बैठकको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

१२. विद्यालयस्तरीय सेनेटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: विद्यालयस्तरीय सेनेटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) विद्यालयका छात्राहरूको संख्याको आधारमा आवश्यक पर्ने सेनेटरी प्याड गाउँपालिका संग माग गर्ने

(ख) विद्यालयमा प्राप्त सेनेटरी प्याडको अभिलेख राखी आवश्यकतानुसार छात्राहरूलाई वितरण गर्ने

(ग) घातावरणमा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी सेनेटरी प्याड विसर्जनको व्यवस्था मिलाउने

(घ) सेनेटरी प्याडको सदुपयोग, विसर्जन र महिनावारी व्यवस्थापन सम्बन्धमा शिक्षक, छात्रा तथा अन्य सरोकारवालाहरूलाई सचेतना सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने,

(ङ) अन्य आवश्यक कार्य गर्ने।

परिच्छेद-६ विविध

१३. गुनासो सम्बन्धी व्यवस्था : खरिद भएको सेनेटरी प्याडको गुणस्तर पर्याप्त भए नभएको, सुरक्षित तवरबाट भण्डारण भए नभएको, छात्राहरूको आवश्यकता अनुसार वितरण भए नभएको, महिनावारी स्वास्थ्य र किशोरी स्वास्थ्यका विषयमा छात्राहरूलाई जानकारी तथा शिक्षा दिने गरिए नगरिएको सम्बन्धमा गुनासो सङ्कलन गर्न गाउँपालिका र विद्यालयले आ- आफ्नो हाताभित्र एउटा गुनासो पेटिकाको व्यवस्था गरी प्राप्त गुनासोको सम्बोधन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

१४. दिर्घकालीन स्रोत व्यवस्थापन : (१) स्थानीय तहले पारिवारिक आर्थिक अवस्थाका कारणले सेनेटरी प्याड जुटाउन नसक्ने सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत कुनै पनि छात्राले विद्यालय छाड्नु नपर्ने अवस्थाको सुनिश्चितता गर्नु पर्नेछ।

(२) गाउँपालिकाको स्रोत, निजी तथा व्यावसायिक क्षेत्रको नियमित सामाजिक उत्तरदायित्व अन्तर्गत पर्ने स्रोत र विद्यालयको आफ्नो स्रोत समेत परिचालन गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ।

सौर गाउँपालिकाको सेनेटरी प्याड खरिद तथा व्यवस्थापन कार्याविधि, २०८०



- (३) बजेटको दिगो व्यवस्थापन गर्दा तीन तहका सरकारबीच सहयोग र सहकार्य समेतको अवधारणालाई अवलम्बन गर्नु पर्नेछ।
- (४) नेपाल सरकारबाट सशर्त अनुदानको रूपमा वित्तीय हस्तान्तरणमार्फत प्राप्त भएको स्रोत सेनेटरी प्याड खरिद गर्न बाहेक अन्य तालीम, तलब भत्ता, बुजानी, प्राथमिक उपचार सामग्री खरिद जस्ता कुनै पनि कार्यमा खर्च गर्न पाइने छैन।
- (५) गाउँपालिकाले आफ्नै स्रोतमा बजेट व्यवस्था गरी वैकल्पिक महिनावारी व्यवस्थापनका सामग्रीहरू जस्तै: टेम्पोन तथा महिनायारी कप खरिद गरी वितरण गर्न सक्नेछन्।

१५. सेनेटरी प्याड सम्बन्धी वैकल्पिक व्यवस्था : (१) गाउँपालिकाले एक आपसमा समन्वय गरी स्थानीय श्रोत, ज्ञान, सीप र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन हुने गरी स्थानीयस्तरमा नै सेनेटरी प्याडको उत्पादन, उपयोग र वितरण गर्न सक्नेछन्।

- (२) स्थानीयस्तरमा उत्पादित सेनेटरी प्याडको गुणस्तर अनुसूची- २ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनु पर्नेछ।
- (३) स्थानीय तहले सेनेटरी प्याड प्रयोग गर्ने छात्राहरूको स्वास्थ्यमा असर नपुग्ने र उक्त सामग्रीको गुणस्तरमा कुनै पनि सम्झौता नहुने अवस्थाको सुनिश्चितता गर्नुपर्नेछ।
- (४) स्थानीयस्तरमा सेनेटरी प्याड उत्पादन गर्दा पन्चानव्वे प्रतिशतभन्दा बढी सुतीको कपडा प्रयोग गर्नु पर्नेछ। यस कार्यविधिको दफा १२ बमोजिमको समितिको निर्णय अनुसार सेनेटरी प्याडको गुणस्तर सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ। यसरी उत्पादन गरिएको सामग्रीको सही प्रयोगका लागि स्थानीय तह तथा विद्यालयहरूले चेतनामूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
- (५) महिनावारी स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य, सेनेटरी प्याडको प्रयोग तथा विसर्जन सम्बन्धमा स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट उत्पादित श्रव्यदृश्य र पाठ्यसामग्री शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी तालीमहरूमा समावेश तथा एकीकृत गरी सम्बन्धित छात्राहरू, सम्पर्क व्यक्ति र अन्य सरोकारवाला पक्षलाई अभिमुखीकरण वा यस्तै अन्य माध्यमबाट जानकारी गराउनु पर्नेछ।
- (६) सेनेटरी प्याड वितरणको कार्यक्रम व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्ने सन्दर्भमा स्थानीय तहले विद्यालयको शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको तथ्याङ्कसँग सत्यापन गरी सेनेटरी प्याड आवश्यक पर्ने छात्राहरूको संख्याको आधारमा यस कार्यविधि बमोजिम हुने गरी विद्यालयहरूको खातामा रकम निकास गर्न सक्नेछन्।
- (७) उपदफा (६) बमोजिम प्राप्त बजेटबाट विद्यालयहरूले स्थानीय सामग्री, ज्ञान, सीप, उद्यमशीलता र रोजगारी प्रवर्द्धन हुने गरी सेनेटरी प्याडको व्यवस्था गरी छात्राहरूलाई वितरण गर्न सक्नेछन्।

१६. प्रतिवेदन पठाउनु पर्ने : यस कार्यक्रमको कार्यान्वयनको प्रगति विवरण मन्त्रालयले तोकेको ढाँचामा चौमासिक रूपमा विद्यालयले गाउँपालिकामा र स्थानीय तहले प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालय र मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ।

१७. अनुसूचीमा हेरफेर तथा थपघट गर्ने : मन्त्रालयले यस कार्यविधिको अनुसूचीमा आवश्यक हेरफेर तथा थपघट गर्न सक्नेछ।

१८. वाझिएमा अमान्य हुने : यस कार्यविधिको कुनै व्यवस्था प्रचलित नेपाल कानूनसँग वाझिएमा वाझिएको हदसम्म कार्यविधिको व्यवस्था अमान्य हुनेछ।

अनुसूची- १

(दफा ३ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

स्यानीटरी प्याडको न्यूनतम मापदण्ड

1. Type and physical finishing: Regular with wing, napkin with uniform thickness throughout throughout without any wrinkles and distortion. The sanitary napkins shall have a soft feel and when worn shall not chafe or give any uncomfortable feeling. They shall be free from all sorts of foreign matter

2. Raw Material permitted:

a. Absorbent filter: plant-based raw materials such as wood pulp, cellulose pulp, bamboo fiber, banana fiber and corn which have natural sterilization effects, tissue paper, pure cotton, shall be free from lumps, oil spots, dirt or foreign material.



b. Covering: The covering of the absorbent filter shall be of a good quality cotton or rayon knitted sleeving, gauze or non-woven fabric with sufficient porosity to permit the assembled pad to meet absorbency requirements.

3. Size: size including minimum (240±20 mm length and 60 to 75 mm width, thickness 15mm ±2 mm).

4. Absorbency: the sanitary pad shall absorb at least 30 ml of colored distilled water and it shall not show leakage at the bottom or sides of the sanitary napkin. D

5. isposability: disposable pad with the covering removed, shall be immersed in 15 liters of water and stirred. The pad shall disintegrate in the water in not more than 5 minutes.

6. Colour: The product shall be white in colour and shall be almost odourless.

7. PH value: free from acid and alkali, pH of absorbent material shall

be 6-8.5 (tested as per the method given in Indian Standard 1390)

8. Hygiene testing requirement: Total viable count (total number of bacteria and fungi) shall be not more than 1000 cfu/gm and absence of Staphylococcus aureus. The napkin shall be tested for the presence of staphylococcus aureus in accordance with IS 5887

9. The manufacturer shall declare that all ingredients used in the product are safe for human use based on its known toxicological characteristics at intended use.

10 protecting package to product

11 Packaging size: minimum 8 pads per pack

12. Biodegradability or Composability requirements:

At least 90% degrade within 6 months (testing is performed and conformed from recognized and approved laboratory)

अनुमूची-२

(दफा २० को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित) स्थानीय स्तरमा उत्पादित सेनेटरी प्याडको न्यूनतम मापदण्ड

१. प्याडमा प्रयोग हुने कपडा सेतो रङको सुती वा मलमलको हुनु पर्नेछ र कपडाको लम्बाई कम्तीमा दुई हात र चौडाई आधा हात हुनु पर्नेछ ।
२. प्याडको गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि पन्चानब्बे प्रतिशत सूती कपडा प्रयोग गरिएको हुनु पर्नेछ ।
३. कपडा अङ्काउन प्रयोग हुने खोल (वीङ्ग) प्रयोग हुने कपडा कम रंग, डाइ प्रयोग भएको र सोसिने किसिमको कपडा हुनु पर्नेछ ।
४. वीङ्गको बनावट पींघबाट नचुहिने (बटम साइड लीक प्रुफ) गरी तयार गर्नु पर्नेछ ।
५. वीङ्गमा प्रयोग हुने टाँक वा अन्य सामग्री र बनावट प्रयोगकर्तालाई सहज हुने किसिमको हुनु पर्नेछ ।